



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Теория управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас
2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|-----------------|--|---|
| ОПК-2 | <p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> | <p>Знать: основные составляющие системы управления организацией; окружающую среду организации; управленческие функции; связующие процессы</p> <p>Уметь: описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, координировать деятельность организации во внешней среде</p> <p>Владеть: навыками практической применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности, контролю деятельности сотрудников и организации в целом</p> |
| ПК-2 | <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать: групповую динамику и лидерство; место человека в организации</p> <p>Уметь: планировать индивидуальную и совместимую деятельность организации; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения</p> <p>Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию; методиками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач</p> |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория управления относится к базовой части профессионального цикла по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: философия, политология, введение в специальность, основы государственного и муниципального управления, психология.

Дисциплина «Теория управления» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке курсов «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», «Основы управления персоналом», «Региональное управление и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент».

Дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения.

3. Объём дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

| Вид учебной работы | Форма обучения | | | | | |
|--|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------|
| | Очная | | | Заочная | | |
| | Всего часов | из | них в | Всего часов | из | них в |
| семестре № 4 | | семестре № 4 | семестре № 5 | | семестре № 5 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | | | | 108 | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | | | | | | |
| В том числе: | | | | 12 | 12 | |
| Лекции | | | | 8 | 8 | |
| Практические занятия | | | | 4 | 4 | |
| Лабораторные работы | | | | | | |
| Тренажерная подготовка | | | | | | |
| Самостоятельная работа, всего | | | | 96 | 96 | |
| В том числе: | | | | | | |
| Курсовая работа / проект | | | | | | |
| Расчетно-графическая работа (задание) | | | | | | |
| Контрольная работа | | | | | | |
| Коллоквиум | | | | | | |
| Реферат | | | | | | |
| Другие виды самостоятельной работы | | | | 96 | 96 | |
| Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i> | | | | | | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

4.1. Лекционные занятия

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела (темы) дисциплины | Трудоёмкость в часах по формам обучения | |
|-------|---|---|---|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Введение в теорию управления | Понятие и сущность теории управления, её объект и предмет изучения, цели и функции, методология теории управления, элементы управленческого процесса | | 1 |
| 2 | Эволюция управленческой мысли | Управленческие революции, теория научного управления, административная теория, теория человеческих отношений. | | 1 |
| 3 | Основы управленческой деятельности | Сущность и формы управленческой деятельности, функции, принципы, методы управления. | | 1 |
| 4 | Законы управления | Закон единства и целостности системы управления, закон сохранения пропорциональности всех элементов системы управления, закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала, закон самовозрастания бюрократии. | | 2 |
| 5 | Целеполагание в управлении | Понятие и классификация целей, принципы целеполагания | | |
| 6 | Прогнозирование в системе социального управления | Сущность, основные понятия прогнозирования, этапы, принципы, методы прогнозирования | | 1 |
| 7 | Стратегическое планирование | Постановка целей, методы, этапы планирования, оценка стратегии | | 1 |
| 8 | Мотивация труда и активация человеческого ресурса | Сущность мотивации как функции управления, активация человеческого ресурса | | |
| 9 | Управление нововведениями | Сущность инновационного менеджмента, субъект и объект управленческих инноваций, принципы организации управленческих инноваций | | |
| 10 | Государственная | Сущность и виды государственной | | 1 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|---------------|--|---|
| | служба эффективность управления | и | службы, управления: критерии и показатели | эффективность | | |
| | ИТОГО: | | | | | 8 |

4.2. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование и содержание семинарских / практических занятий | Трудоёмкость в часах | |
|----------|---|---|-------------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Введение в теорию управления | Внешняя и внутренняя среда управления | | |
| 2 | Эволюция управленческой мысли | Школа поведенческих наук, школа социальных систем, новая количественная школа, современная парадигма управления, отечественная теории управления | | |
| 3 | Основы управленческой деятельности | Фасетная классификация управления, стили руководства, делегирование полномочий, организация принятия управленческих решений, стили управления, коммуникации в процессе управления | | 2 |
| 4 | Стратегическое планирование | Модели стратегического управления | | |
| 5 | Мотивация труда и активация человеческого ресурса | Теория мотивации, содержательные, процессуальные теории мотивации | | |
| 6 | Управленческие нововведения | Управленческие инновации в административно- управленческой деятельности, процесс организации управленческих инноваций | | 1 |
| 7 | Государственная служба и эффективность управления | Этика государственного управления, требования к государственному аппарату и его работникам. | | 1 |
| | ИТОГО: | | | 4 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Наименование работы и содержание |
|-------|--|---|
| | Подготовка к практическим/семинарским занятиям, тестированию | Составление конспектов, сбор материалов для участия в развёрнутой беседе, выступления или обсуждения тем практического занятия. |

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Выходные данные | Автор(ы) |
|-------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | Теория управления Учебное пособие | М.: Феникс, 2010. – 480с.. | Игнатов В.Г. Албасова Л.Н. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведён в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04025-2. – Текст : электронный

Б) дополнительная;

1. Романько, И.Е. Теория управления / И.Е. Романько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281>
2. Основы теории управления. Парахина В. Учебное пособие. М.: ФиС, 2004.
3. Основы теории управления. Мухин В. И. Учебник для ВУЗов. М.: Экзамен, 2003.
4. Теория управления. Уколов В. Ф. Учебник. М.: Экономика, 2003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|-------|--|---|
| 1 | Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации | http://www.minregion.ru |
| 2 | Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru | http://www.economy.gov.ru |
| 3 | Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом | http://www.rosim.ru |
| 4 | Университетская библиотека онлайн | http://biblioclub.ru |

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|--|---|--|
| 1 | Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 155 «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины» | Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия | Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). |
| 2 | Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины» | Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная | Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия</p> | <p>(распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.х., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-NC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7- zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).</p> |
|--|--|---|---|

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к*** ***лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент получает в ходе самостоятельного освоения материала из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, для необходимых пометок. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, следует фиксировать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций используются при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам),

зачёту, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях необходимо выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать своё мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачёту, выполнение домашних практических заданий (рефератов, и практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т. д.).

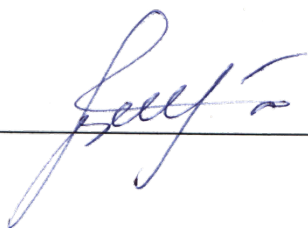
Составитель: Иванов А.А.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой: _____



/ Шергина О.В./